

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Comunidad de Cuidado San José
Fecha	31/Enero/2025 1:00 pm a 02:00 pm
Tema	Articulación con otras Instituciones para la prestación del Servicio de las personas mayores.
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Objetivo de la actividad Introducción de la actividad Metodología Materiales Anexos <p>DESARROLLO</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</p> <p>Coordinar con las instituciones que se requieren las acciones necesarias para la prestación del servicio con las personas mayores de la comunidad de cuidado San José.</p> <p>INTRODUCCION DE LA ACTIVIDAD</p> <p>Para el presente periodo se realizará la articulación con diferentes entidades o instituciones a fin de garantizar la prestación de servicios a las personas mayores en actividades como; Trámites en salud, actividades lúdicas, actividades de embellecimiento, actividades formales o no formales, entre otras que brinde un acercamiento o articulación con otras personas.</p> <p>METODOLOGIA</p> <p>Para el mes de enero del 2025 la Comunidad de Cuidado San José realizó la articulación interinstitucional con la Eps capital salud para los procesos de portabilidad, La Nueva Eps para el proceso de traslado de Eps, Se obtuvo la vinculación y participación por parte de la Parroquia Divino Niño Jesús para las actividades espirituales desarrolladas en el presente mes, finalmente, se realiza articulación con la academia de belleza vivían para jornada de corte de cabello.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 5

	4. MATERIALES Los materiales utilizados en esta actividad fueron ayudas tecnológicas como computador y celular. 5. Anexos: Evidencia fotográfica y planilla de asistencia.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Zulay Rojas Vargas	Trabajadora Social	Comunidad de Cuidado San José
	Yennifer Tatiana Murcia	Coordinadora	Comunidad de Cuidado San José
	Johanna Mesa	Psicóloga	Comunidad de Cuidado San José
	Darlene Álzate	Gerontóloga	Comunidad de Cuidado San José
	Mayra Galindo	Nutricionista	Comunidad de Cuidado San José
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	Se Proyecta generar articulación para el próximo mes.		
Elaboró	Zulay Rojas Vargas-Trabajadora Social		

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p><hr/><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	<p>Código: FOR-GD-040</p>
		<p>Versión: 0</p>
		<p>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024</p>
		<p>Página: 3 de 5</p>

Evidencia Fotográfica

-Articulación con la Capilla municipal para la realización de eucaristía en la comunidad de Cuidado



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 5

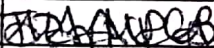
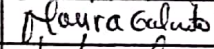
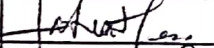
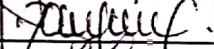
- Se realiza articulación con la academia de belleza Vivian para jornada de corte de cabello.
28/01/2025



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 5

-Se realiza articulación con la Nueva Eps para jornada de vinculación y afiliación de Eps.
30/01/2025



 ALCALDIA MAYORÍA D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1							
1. Tema: <u>Articulación con otras instituciones para la prevención de</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>cc San José</u> 3. Fecha y hora: <u>31-01-2025 1:00pm a 2:00pm</u> 4. Nombre responsable: <u>Zulay Rojas</u> 5. Dependencia responsable: <u>Servicio de las Personas Mayores</u> 6. Dependencia responsable: <u>Trabajo Social</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Penifer Ticona Murcia Bolívar	cc	1087441812	cc San José	Coordinadora	Contratista	ccsanjose@gmail.com	314241638	
2	Mayra Alejandra Galindo	cc	1140833386	cc San José	Nutricionista	Contratista	Nutricionista San José 2024	3142736521	
3	Johanna Mesa Camelo	cc	35251620	cc San José	Psicóloga	Contratista	SanjoseRicobg@gmail.com	312397381	
4	Darlene Alzate Pardo	cc	52317413	cc San José	Gerontóloga	Contratista	ccsanjosegeron-fologra@gmail.com	312397381	
5	Zulay Rojas Vargas	cc	1108934060	cc San José	T. Social	Contratista	SanjoseSocial@gmail.com	3102611711	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.